

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **277**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 19/2018 (1)

Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων Δήμου Αίγινας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΙΓΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1 .Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 παρ. 1 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

4. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012.

5. Τις διατάξεις του ν. 3463/2006 (ΔΚΚ).

6. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

8. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου, οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός του ωραρίου, θα πρέπει να εργασθούν υπάλληλοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού κανονικού τους ωραρίου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση πέντε (5) υπαλλήλων κλάδου Δ.Ε. Διοικητικού-Οικονομικού, δύο (2) υπαλλήλων κλάδου Π.Ε. Διοικητικού -Οικονομικού, δύο (2) υπαλλήλων κλάδου Τ.Ε. Διοικητικού - Οικονομικού, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Τ.Ε. Πληροφορικής, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Ειδικών Συμβούλων ή Επιστημονικών Συνεργατών, τριών (3) υπαλλήλων κλάδου Τεχνιτών Ύδρευσης, πέντε (5) υπαλλήλων υπηρεσίας καθαριότητας, ενός (1) υπαλλήλου κλάδου Υ.Ε. Κλητήρων και δύο (2) υπαλλήλων εργατών οδοποιίας κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31-12-2018, προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της οικονομικής και ταμειακής υπηρεσίας, των διοικητικών υπηρεσιών, του γραφείου και της λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, του γραφείου και της λειτουργίας του γραφείου δημάρχου, του γραφείου δημοτικών προσόδων του Δήμου, της γραμματειακής υποστήριξης - πρακτικογράφων των Δημοτικών Κοινοτήτων, της υπηρεσίας ύδρευσης, καθαριότητας και οδοποιίας που δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός

του ωραρίου. Στην αρχή εκάστου μήνα θα εκδίδεται απόφαση αρμοδίως για την συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης όπου θα περιγράφονται αναλυτικά οι ανάγκες του τρέχοντος μήνα οι οποίες προγραμματίζονται να καλυφθούν με την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης.

Η παρούσα απόφαση αφορά την πραγματοποίηση εξαμηνιαίας υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης έως 120 ώρες για τον καθένα από τον παραπάνω αναφερόμενο αριθμό υπαλλήλων, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η αμοιβή των υπαλλήλων θα βαρύνει τους ΚΑ 02.00.6032.01, 02.10.6012.01, 02.10.6012.03, 02.10.6012.04, 02.20.6012.01, 02.25.6012.01 και 02.30.6012.01 στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2018 συνολικής πίστωσης 31.000,00 € με την προσκόμιση σχετικής βεβαίωσης περί της πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης από τους αρμόδιους αντιδημάρχους ή και τους προέδρους των δημοτικών κοινοτήτων, αναλόγως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αίγινα, 16 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΟΥΡΤΖΗΣ

Αριθμ. 228 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης Ληξιάρχων και Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2018.

ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 /τ.Α’) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Τις διατάξεις της παρ.10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την υπ’ αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του ’Κεφαλαίου Β ’ του Νόμου 4354/2015 (176/Α’) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν.3429/2005 (Α’314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

6. Τις αριθ. 59529/3151/26.9.2014 και 20969/1217/22-4-2015 αποφάσεις Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δ. Μακεδονίας (ΦΕΚ 2745/Β/14.10.2014 και 870/Β/19-5-2015) για τον ορισμό ληξιάρχων Δημοτικών ενοτήτων Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη.

7. Την υπ’ αριθμόν 218/11-01-2018 (ΑΔΑ: ΩΔ8ΞΩ9Ξ-Μ5Π) απόφαση του δημάρχου με την οποία ανατίθεται στο δικαιούχο η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Την αριθ. 225/11-1-2018 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου μας για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

9. Τον ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου και τις επιμέρους ανάγκες των υπηρεσιών μας, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για τους τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου μας που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ηράκλειας , Γ. Καραϊσκάκη και Τετραφυλίας για το οικονομικό έτος 2018 , υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

2. Καθιερώνουμε για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το οικονομικό έτος 2018 , υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

Οι ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που προβλέπεται στην παρ Α3 του άρθρου 20 του ν.4354/2015.

3. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών του προϋπολογισμού οικον. έτους 2018 και θα διατεθούν ως εξής:

- Από τον Κ.Α 10-6012 (αποζημίωση υπερωριακής εργασίας) συνολική πίστωση ύψους 6.000,00 ευρώ.
- Από τον Κ.Α 10-6051.001 (ΤΥΔΚΥ εργοδότη) συνολική πίστωση ύψους 800,00 ευρώ.
- Από τον Κ.Α 10-6051.002 (ΤΑΔΚΥ εργοδότη) συνολική πίστωση ύψους 400,00 ευρώ.
- Από τον Κ.Α 10-6051.003 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) συνολική πίστωση ύψους 200,00 ευρώ.

4. Η απόφαση αυτή να αναρτηθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Καλεντίνη, 11 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ

Αριθμ. απόφ. 2179 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Γόρτυνας για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γόρτυνας από τη δημοσίευση της παρούσας έως και 31-12-2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΟΡΤΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις των άρθρων 48 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα» και 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2007).

3) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/16-12-2015.

4) Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006.

5) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

6) Την υπ’ αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

7) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/16-12-2015.

8) Τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γόρτυνας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1676/Β΄/28-07-2011 όπως ισχύει σήμερα.

9) Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Γόρτυνας.

10) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2018 για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

11) Η δαπάνη που θα προκύψει θα αντιμετωπισθεί από την εγγεγραμμένη πίστωση του Κ.Α 10.6012.0002 του προϋπολογισμού του Δήμου, Οικονομικού Έτους 2018, αποφασίζει:

1) Καθιερώνουμε για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως και 31-12-2018, υπερωριακή απασχόληση, μέχρι του ορίου των είκοσι (20) ωρών μηνιαίως με αμοιβή με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 ΦΕΚ 176/16-12-2015, στον υπάλληλο του Δήμου Γόρτυνας Ζαμπετάκη Κωνσταντίνου του Ιωάννη, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

2) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή πέραν του κανονικού ωραρίου του, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, στον υπάλληλο του Δήμου Γόρτυνας Ζαμπετάκη Κωνσταντίνου του Ιωάννη, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού.

3) Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με εκείνη που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4024/2011 και θα βαρύνει τον Κ.Α 10.6012.0002, του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2018, ύψους 1.500,00€.

4) Σε περίπτωση απουσίας του παραπάνω υπαλλήλου θα αναπληρώνεται από την υπάλληλο του Δήμου Δραϊνάκη Άννα του Ιωάννη.

Η απόφαση αυτή να να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Δέκα, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΧΟΙΝΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 2178 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους του Δήμου Γόρτυνας του Νομού Ηρακλείου που εκτελούν την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων: Αγίας Βαρβάρας, Γόρτυνας, Κόφινα και Ρούβα από τη δημοσίευση της παρούσας έως και 31-12-2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΓΟΡΤΥΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των άρθρο 1,2 και της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/τ.Α΄/07-06-2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2) Τις διατάξεις του ν. 344/1976 (ΦΕΚ 143/76 τεύχος Α΄) «Περί ληξιαρχικών πράξεων».

3) Το άρθρο 20 του ν.4354/2015.

4) Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα», των παρ. 1, 5 και 6 του άρθρου 49 «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία» και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α΄/28-06-2007).

5) Τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 20 του ν. 4024/2011 «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» όπως αντικαταστάθηκαν και τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις των παρ 1 και 12 του άρθρου 45 του ν. 4071/2012, τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 15 του ν. 4147/2013 και τις διατάξεις της παραγ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014.

6) Την υπ’ αριθ. οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (ΦΕΚ 226/Α΄) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις, ενιαίο μισθολόγιο - βαθμολόγιο, εργασιακή εφεδρεία και άλλες διατάξεις εφαρμογής του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015».

7) Τις διατάξεις του άρθρου 79 παρ. 4 του ν. 3463/2006 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

8) Τις διατάξεις της παρ. 1 περ. β του άρθρου 8 του ν. 469/2006.

9) Την υπ’ αριθ. 127080/57460/21-12-2010 (ΦΕΚ 1984/Β΄/22-12-2010) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

10) Την αριθ. 65/Φ. 127080/57510/31-12-2010 εγκύκλιο του Υπουργού Εσωτερικών Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

11) Την υπ’ αριθ. απόφαση: 1286/17-09-2014 απόφαση Δημάρχου Γόρτυνας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3054/Β΄/13-11-2014 με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες Αγίας Βαρβάρας, Γόρτυνας, Κόφινα και Ρούβα του Δήμου Γόρτυνας, καθώς και την τροποποίηση αυτής, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 839/Β΄/30-03-2016.

12) Τις υπ’ αριθ. αποφάσεις: 1062,1063,1066/2017 Δημάρχου Γόρτυνας, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 3766/Β΄/26-10-2017 με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες, Γόρτυνας, Κόφινα και Ρούβα του Δήμου Γόρτυνας.

13) Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους των ανωτέρω Ληξιαρχείων δεδομένου ότι τα καθήκοντα αυτών εντάσσονται στα έκτακτα και απρόβλεπτα που έχουν να κάνουν με την τέλεση πολιτικών γάμων και με την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου κατά τις απογευματινές ώρες και εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες και την έκδοση αποσπασμάτων ληξιαρχικών πράξεων που έχουν επείγοντα χαρακτήρα.

14) Τον προϋπολογισμό του Δήμου Γόρτυνας οικονομικού έτους 2018 στον οποίο έχουν εγγραφεί πιστώσεις για την αντιμετώπιση της σχετικής δαπάνης αποζημίωσης των υπαλλήλων αυτών στους Κ.Α 10.6012.0003, για την πληρωμή των αορίστου χρόνου και μονίμων υπαλλήλων αντίστοιχα.

15) Τον οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Γόρτυνας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ Β΄1676/28-07-2011, όπως ισχύει σήμερα.

16) Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο Γόρτυνας, αποφασίζει:

1) Καθιερώνουμε από τη δημοσίευση της παρούσας έως και 31-12-2018 υπερωριακή απογευματινή εργασία για την καταχώρηση ληξιαρχικών πράξεων θανάτου με αμοιβή για κάθε ένα από τους τέσσερις (4) Διοικητικούς υπαλλήλους του Δήμου Γόρτυνας που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους, εκτελούν και την υπηρεσία των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων: Αγίας Βαρβάρας, Γόρτυνας, Κόφινα και Ρούβα του Δήμου Γόρτυνας. Οι ώρες απασχόλησης των υπαλλήλων δεν θα υπερβαίνουν συνολικά, για έκαστο από τους τέσσερις (4), τις προβλεπόμενες είκοσι (20) ώρες μηνιαίως.

2) Η αποζημίωση των υπαλλήλων καθορίζεται από τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/16-12-2015 (ΦΕΚ 176/Α΄) ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄ «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του Κεφαλαίου Α του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

3) Οι ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις αναφερόμενες στην παρ.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και θα βαρύνουν τους Κ.Α 10.6012.0003 του προϋπολογισμού του Δήμου, με ποσό ύψους περίπου 5.500,00 €.

4) Ο αριθμός των ωρών θα βεβαιώνεται από τον εκάστοτε αντιδήμαρχο των παραπάνω Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιοι Δέκα, 18 Δεκεμβρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΣΧΟΙΝΑΡΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1 (5)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου οι οποίοι έχουν οριστεί ως γραμματείς - πρακτικογράφοι, να τηρούν τα πρακτικά: α) του Δημοτικού Συμβουλίου, β) της Οικονομικής Επιτροπής, γ) της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, δ) και των δύο Δημοτικών Κοινοτήτων και των οκτώ Τοπικών Κοινοτήτων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Το άρθρο 58 παρ.1 του ν. 3852/2010.

2) Το άρθρο 20 του ν. 4354/15 (ΦΕΚ 176/16.12.2015 τ.Β΄).

3) Τις παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

4) Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 22 του ν. 2503/1997.

5) Την υπ’ αριθ. 2/31029/ΔΕΠ /6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6) Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου.

7) Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την αντιμετώπιση της τήρησης των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης:

α) Του Δημοτικού Συμβουλίου, β) της Οικονομικής Επιτροπής, γ) της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, δ) και των δύο Δημοτικών Κοινοτήτων και των οκτώ Τοπικών Κοινοτήτων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού του Δήμου Ιάσμου, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

7) Ότι για την ανάληψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνεται αποκλειστικά ο προϋπολογισμός του Δήμου, όπου υπάρχει εξασφαλισμένη πίστωση 2.000,00 € στον Κ.Α. 10.6012.003 για το έτος 2018, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των παρακάτω τριών υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου οι οποίοι έχουν οριστεί ως γραμματείς - πρακτικογράφοι, να τηρούν τα πρακτικά: α) του Δημοτικού Συμβουλίου, β) της Οικονομικής Επιτροπής, γ) της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής, δ) και των δύο Δημοτικών Κοινοτήτων και των οκτώ Τοπικών Κοινοτήτων, του Δήμου Ιάσμου, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31-12-2018 , καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου που προαναφέραμε:

1. Καρούνη Μαρίνα για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας Ιάσμου.

2. Καλογιαντσίδου Ελένη για την γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων Αμβροσίας και Σάλπης.

3. Καλογιαντσίδου Ελένη για την τήρηση των Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Ιάσμου.

4. Τσολάκη Ελευθέριο για την γραμματειακή εξυπηρέτηση του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας Ασωμάτων και των Συμβουλίων Τοπικών Κοινοτήτων Ληνού, Μέγα Πιστού, Μίσχου, Πολυάνθου, Σώστου, Αμαξάδων και Κερασέα.

5. Τσολάκη Ελευθέριο για την τήρηση πρακτικών συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής και της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

Η ωριαία αποζημίωση ορίζεται αυτή που καθορίζεται από τους νόμους και βαρύνει τον Κ.Α 10-6012.003 του προϋπολογισμού του Δήμου χρήσης 2018.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 2 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΣΜΕΤ ΚΑΔΗ

Αριθμ. απόφ. 3/2018 (6)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των ληξιαρχείων Δημοτικής Ενότητας Ιάσμου Δημοτικής Ενότητας Σώστου και Δημοτικής Ενότητας Αμαξάδων.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τι διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Τις διατάξεις του αρθρ. 15 του ν. 4147/2013.

5. Την υπ’ αριθ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στα 3 Ληξιαρχεία του Δήμου (1η Δημοτική Ενότητα Ιάσμου, 2η Δημοτική Ενότητα Σώστου και 3η Δημοτική Ενότητα Αμαξάδων).

7. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2018 για την αντιμετώπιση Ληξιαρχικών θεμάτων, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Ότι η συνολική δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση των τριών (3) υπαλλήλων θα ανέλθει στο ποσό των 4.000 ευρώ, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του ΚΑ 10-6012.001 του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018 όπου έχει εγγραφεί πίστωση 2.800 ευρώ και του ΚΑ 10-6022.003 του Προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2018 όπου έχει εγγραφεί πίστωση 1200 ευρώ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση ενός 1 μόνιμου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Ιάσμου, ενός 1 μόνιμου αορίστου χρόνου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο της Δημοτικής Ενότητας Σώστου και ενός μόνιμου Διοικητικού Υπαλλήλου για το Ληξιαρχείο Δημοτικής Ενότητας Αμαξάδων, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ανά εξάμηνο μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης των τριών -3- παραπάνω υπαλλήλων θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

3. Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευση της παρούσας μέχρι και 31.12.2018.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 2 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΣΜΕΤ ΚΑΔΗ

Αριθμ. απόφ. 21/2018 (7)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Ιάσμου για το έτος 2018.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 τουν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων»(ΦΕΚ Α’ 143/2007).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων του Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις.

3) Τις διατάξεις της παρ.1 και του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

4) Την υπ’ αριθ. 2/40112/ΔΕΠ/26-5-2017 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5) Τις εποχιακές έκτακτες ή επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2018 για την αντιμετώπιση αυτών όπως περιγράφονται παρακάτω:

α) Στην υπηρεσία ύδρευσης το υπηρετούν προσωπικό ήτοι: (4) τέσσερις υδραυλικοί και (1) ένας χειριστής μηχανημάτων έργων,δεν επαρκεί και δεν μπορεί να αντιμετωπίσει τις ανάγκες των δικτύων ύδρευσης στο κανονικό τους ωράριο,ειδικά τους θερινούς μήνες καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εργασίας υπερωριακά του υπάρ-

χοντος προσωπικού λόγω του ότι προκύπτουν συχνά βλάβες εκτός εργάσιμων ωρών και ημερών στα δίκτυα ύδρευσης και άρδευσης οι οποίες χρίζουν άμεσης αποκατάστασης προκειμένου να διασφαλιστεί η δημόσια υγεία των δημοτών.

β) Στην υπηρεσία καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού το υπηρετούν προσωπικό (1) ένας χειριστής μηχανημάτων έργων και (1) ένας ηλεκτρολόγος, ιδιαίτερα κατά τους θερινούς μήνες καθίσταται επιτακτική η ανάγκη εργασίας υπερωριακά του υπάρχοντος προσωπικού λόγω του ότι οι βλάβες σε αντλιοστάσια και δίκτυα που προκύπτουν εκτός κανονικού ωραρίου απαιτούν έκτακτη και κατεπείγουσα παρέμβαση και επιδιόρθωση προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και ασφαλή λειτουργία του Δήμου. Επίσης (2) οδηγούς φορτηγών για την ανάγκη μετακίνησης ατόμων και υλικών λόγω έκτακτων βλαβών αντλιοστασίων όπως και η κάλυψη εκτάκτων και κατεπειγόντων αναγκών στα πλαίσια της πολιτικής προστασίας (πυροπροστασίας-αντιμετώπιση πλημμύρων κ.λπ.)

Η δαπάνη που θα προκύψει για αποζημίωση υπερωριακής εργασίας αναλύεται ως ακολούθως:

Α/Α	Κ.Α ΔΑΠΑΝΩΝ.	ΑΙΤΙΟΛΟΓΙΑ	ΠΟΣΟ
1	20-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού	5.000,00
2	20-6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου αορίστου χρόνου	1.250,00
3	25-6012.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας μόνιμου προσωπικού	4.500,00
4	25-6022.001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου αορίστου χρόνου	1.250,00

αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνει τις εποχιακές έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Δήμου.

2. Εγκρίνει να εργάζονται έως 31-12-2018 οι κάτωθι υπάλληλοι υπερωριακά κατά τις απογευματινές ώρες, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

Α. Μόνιμοι Υπάλληλοι

Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Ηλεκτρολόγος	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
Χειριστής μηχανημάτων έργων	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
Υδραυλικοί	3	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο
Οδηγοί φορτηγού	2	Μέχρι 120 ανά άτομο και ανά εξάμηνο

Β. Υπάλληλοι ΙΔΑΧ

Ειδικότητα υπαλλήλων	Αριθμός υπαλλήλων	Ώρες απογευματινής εργασίας μέχρι την 22η ώρα
Χειριστής μηχανημάτων έργων	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο
Υδραυλικός	1	Μέχρι 120 ανά εξάμηνο

3) Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

4) Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 2 Ιανουαρίου 2018

Ο Δήμαρχος

ΙΣΜΕΤ ΚΑΔΗ

Αριθμ. απόφ. 1 (8)

Καθιέρωση αμοιβής για εργασία στο ΚΕΝΤΡΟ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΑΣΜΟΥ «ΚΕ.Π.Α.Κ.Α.Δ.Ι.» σε υπάλληλο του Δήμου Ιάσμου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΣ ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΔΗΜΟΥ ΙΑΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη του:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

2. Τις διατάξεις των παρ.2 και 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

4. Την υπ’ αριθ. 2/40112/ΔΕΠ/26-5-2017 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την αριθ. 383/01-09-2011 απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλου για λογιστική και διοικητική υποστήριξη και τήρηση πρακτικών του Δημοτικού Νομικού Προσώπου.

6. Την αριθ. 01/2018 απόφαση του Δ.Σ. του «ΚΕ.Π.Α.Κ.Α.Δ.Ι.» με την οποία ορίζεται η υπάλληλος του Δήμου Τσιλιγκίρη Ευαγγελία και καθίσταται υπεύθυνη για την λογιστική και διοικητική υποστήριξη του Νομικού Προσώπου καθώς και για την τήρηση πρακτικών.

7. Την γραμμένη στους Κ.Α. : 10-6012.002 πίστωση ποσού 2.000,00 €, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το έτος 2018 αμοιβή για εργασία στην υπάλληλο του Δήμου Τσιλιγκίρη Ευαγγελία λόγω εξαιρετικής υπηρεσιακής ανάγκης για τη διεκπεραίωση κάθε είδους εργασίας που προκύπτει, λόγω ελλείψεως διοικητικού προσωπικού στο «ΚΕ.Π.Α.Κ.Α.Δ.Ι.» Δήμου Ιάσμου, αφού οι εργασιακές απαιτήσεις για την εύρυθμη λειτουργία του είναι αυξημένες και ειδικά: συγκεντρώνει δικαιολογητικά και εκδίδει εντάλματα πληρωμής στους προμηθευτές που συνεργάζονται με το Νομικό Πρόσωπο, εκδίδει τις μισθοδοσίες των υπαλλήλων του Νομικού Προσώπου, διατηρεί αρχείο με όλα τα έγγραφα που αφορούν το «ΚΕ.Π.Α.Κ.Α.Δ.Ι.». και τέλος τηρεί τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Βεβαιώνουμε ότι οι παραπάνω εργασίες καθώς και οι Συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου στις οποίες παρίσταται και τηρεί τα πρακτικά η υπάλληλος του Δήμου Τσιλιγκίρη Ευαγγελία πραγματοποιούνται πάντοτε εκτός ωραρίου υποχρεωτικής εργασίας στις απογευματινές κυρίως ώρες λόγω ασχολιών των μελών του Νομικού Προσώπου.

3 . Καθορίζουμε τις ώρες της υπερωριακής απασχόλησης της ανωτέρω υπαλλήλου σε εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων όπως καθορίζεται από την εγκύκλιο υπ’ αριθ. 2/2016/ΔΕΠ του Υπουργείου Οικονομικών και με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ίασμος, 8 Ιανουαρίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΟΖΤΖΙΑΝ ΜΕΜΕΤ

Αριθμ. απόφ. 1 (9)

Καθορισμός ωρών υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του ΝΠΔΔ «Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη-Προσχολική Αγωγή Καβάλας».

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΝΠΔΔ «ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ-ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ ΚΑΒΑΛΑΣ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων), περί «Αποδοχών, Υπερωριακής Εργασίας, Επιδομάτων» και «Αποζημίωση υπαλλήλων οι οποίοι εκτελούν πρόσθετη υπηρεσία».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 79, 86 και 233 του ν. 3463/2006 (Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας) και τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.

3. Την υπ’ αριθ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015/ΦΕΚ 176/Α΄.

5. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ και τη δακτυλογράφηση των αποφάσεων του, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση πρακτικογράφου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

6. Την υπ’ αριθ. πρωτ. 1/02-01-2018 βεβαίωση του Προϊσταμένου του Οικονομικού-Ταμειακού Τμήματος για την ύπαρξη πίστωσης στον προϋπολογισμό έτους 2018.

7. Την υπ’ αριθ. 220/2017 απόφαση Δ.Σ. περί ανάθεσης τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του ΔΣ για το έτος 2018, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε από τη δημοσίευση της παρούσας σε ΦΕΚ έως 31/12/2018 υπερωριακή, με αμοιβή, εργασία στην τακτική υπάλληλο του ΝΠΔΔ «Δημοτική Κοινωνική Αλληλεγγύη-Προσχολική Αγωγή Καβάλας», Παυλίδου Αθηνά του Πάρι, κλάδου ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, με βαθμό Α, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου του ΝΠΔΔ και τη δακτυλογράφηση των αποφάσεων του και αναπληρώτρια της τη Γαζάνη Χρυσή του Δημητρίου, τακτική υπάλληλο του ΝΠΔΔ, κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων με βαθμό Β’.

Εγκρίνουμε την καθιέρωση εκατόν είκοσι (120) ωρών υπερωριακής εργασίας κατά εξάμηνο.

Η κάλυψη της δαπάνης, για την αμοιβή υπερωριακής εργασίας θα βαρύνει τον ΚΑ 10.6012.0002 «Αποζημίωση τακτικών υπαλλήλων για τήρηση πρακτικών» του προϋπολογισμού οικ. έτους 2018 του ΝΠΔΔ και το ύψος της συνολικής πίστωσης είναι 1.500,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 2 Ιανουαρίου 2018

Η Πρόεδρος του Δ.Σ.

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΔΡΑΚΟΝΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

